

PRIVACYBELEID VAN HET ORANJE KRUIS

In dit document wordt uiteengezet hoe Het Oranje Kruis omgaat met persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de examinering en certificering van onder andere eerstehulpverleners en instructeurs Eerste Hulp, LOTUS en instructeurs LOTUS.

Daarnaast wordt beschreven hoe Het Oranje Kruis omgaat met persoonsgegevens die worden verkregen via de websites www.hetoranjekruis.nl en www.ehbo.nl (hierna: 'Websites') en hoe Het Oranje Kruis cookies inzet op deze Websites.

INLEIDING

Definitie Certificeren: Het behalen van een diploma en/of certificaat van Het Oranje Kruis. Hieronder vallen alle soorten diploma's, certificaten, deelcertificaten en getuigschriften.

Definitie Hercertificering: Het na behalen van een diploma/certificaat van Het Oranje Kruis, opnieuw geldig verklaren van betreffende diploma/certificaat.

Missie en visie samengevat

Het Oranje Kruis voorkomt en beperkt gezondheidsschade door en voor burgers door bij te dragen dat meer burgers bekwaam zijn goede eerste hulp te bieden. Het Oranje Kruis doet dit door de onafhankelijke toetsing.

INFORMATIEBEVEILIGINGSBELEID VAN HET ORANJE KRUIS

Het Oranje Kruis hanteert de volgende uitgangspunten (privacy policy; mede in relatie tot de General Protection Data Regulation, GDPR, in Nederland de Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG) als het gaat om de beveiliging van (persoons)gegevens.

1. Persoonsgegevens van diploma- en certificaathouders worden als vertrouwelijk gekenmerkt.
2. Er zijn maatregelen getroffen vertrouwelijke gegevens te beveiligen, zoals het beperken van de toegang tot deze gegevens.
3. Medewerkers mogen gegevens niet voor andere doeleinden gebruiken dan voor het werk dat zij verrichten.
4. Er is een protocol Rollen & Bevoegdheden betreffende de technische en functionele autorisatie.
5. Alle medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Met alle leveranciers, voor zover van toepassing, is een bewerkingsovereenkomst afgesloten.
6. Het gebruik van externe devices (zoals een USB-stick), ook vanuit privé gebruik, is uitdrukkelijk verboden en is technisch niet meer mogelijk.
7. Bij externe inlog geldt een tweede authenticatie.
8. Software applicaties betreffen alleen die versies die continue updates ondergaan ter beveiliging tegen virussen, malware, etc.
9. Firewall en antivirussoftware wordt automatisch geüpdatet naar de meest actuele versie.
10. Ieder jaar vindt een vorm van audit betreffende ICT beveiliging plaats en wordt de kennis van medewerkers opgefrist.



VERZAMELING EN GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens

EXAMINERING EN CERTIFICERING

In het kader van de examinering en certificering dient u uw NAW-gegevens, e-mailadres, geslacht en geboortedatum te verstrekken.

Deze gegevens worden voor de volgende doeleinden gebruikt:

- Certificering en Hercertificering (per 2 jaar).
- Organisatie van het betreffende examen, inclusief de afwikkeling van de betaling.
- Bijhouden van een register van diploma- en certificaathouders, inclusief afhandeling van Hercertificering en bewaking van de geldigheid van diploma's en (deel)certificaten.
- Het toekennen en beheren van uw account.
- Zorgdragen voor de aansprakelijkheidsverzekering die ten behoeve van de diploma- of certificaathouder is afgesloten.

OVERIGE VORMEN VAN GEBRUIK

Naast de hierboven genoemde doeleinden kunnen de door u verstrekte persoonsgegevens worden gebruikt:

- (i) Om certificeringsovereenkomsten tussen u en Het Oranje Kruis uit te voeren.
- (ii) Om de Websites en dienstverlening van Het Oranje Kruis verder te ontwikkelen en verbeteren.
- (iii) Ten behoeve van de beveiliging van de Websites en dienstverlening van Het Oranje Kruis en het tegengaan van fraude en misbruik daarvan.
- (iv) Om u op de hoogte te brengen van nieuwe ontwikkelingen waarvan Het Oranje Kruis meent dat het van belang is voor de diplomahouders en kan bijdragen aan kennis over Eerste Hulp.

PERSOONLIJK ACCOUNT

Iedere houder van een diploma of certificaat, contactpersoon en/of andere betrokkene bekend bij Het Oranje Kruis krijgt een persoonlijk account. Dit account is met een persoonlijk nummer en zelfgekozen wachtwoord toegankelijk via de website www.hetoranjekruis.nl. Hier heeft u toegang tot, en kunt u wijzigingen aanbrengen in, uw persoonlijke gegevens.

Hieronder wordt schematisch beschreven welke persoonsgegevens door Het Oranje Kruis worden verwerkt, inclusief doel en bewaartermijn.

Betrokkenen	Type gegevens	Aard van de verwerking	Doel van de verwerking	Bewaartermijn	Rechtsgrond
Bezoeker website (d.m.v. cookies en social media plugin cookies)	Bezochte pagina's Klikgedrag	Communicatie	Goede werking website, navigatie verbeteringen Website analyse Statistiek	2 jaar na het websitebezoek	Gerechtvaardigd belang van Het Oranje Kruis

Diplomahouder Certificaathouder Examenkandidaat	NAW, geb. dat., geslacht, mailadres, diplomanummer, examendatum, opleidingsinstituut, type certificering	Certificering Financiële adm.	Certificering Geldigheid Verzekering Statistiek Ontsluiting Diplomachecker	Na geldigheid 5 jaar	Uitvoering overeenkomst
IEH, Examinatoren Consulenten LOTUS	NAW, geb. datum, geslacht mailadres, telefoon, Functie, PE punten, NRR certificering, BSN, IBAN	Certificering Financiële adm. In geval van opdracht examenafname	Certificering Status/geldigheid Statistiek Declaratie en informatie belastingdienst Ontsluiting Instructeurskiezer	Na geldigheid en inzake financiële stukken 5 jaar	Uitvoering overeenkomst
Opleiding - instituut*	NAW, contactpersoon, geslacht, geb. datum Contactadres, telefoon, mailadres, Rechtsvorm, IBAN, KvK nr. Slagingspercentage. Cursusinformatie.	Afdeling Certificering Partnerbureau	Relatie-onderhoud Tariefdifferentiatie Facturatie Ontsluiting Cursuskiezer	2 jaar na het laatste contact	Uitvoering overeenkomst
Abonnee magazine	NAW, contactpersoon, abonnementsvorm geb. datum, geslacht, mailadres, telefoon, IBAN.	Abonnee bestand	Verzending Facturatie	2 jaar na einde abonnement	Uitvoering overeenkomst
Webshop	Bedrijfsnaam, geslacht, NAW, adres, telefoon, mailadres, leveradres, IBAN, productaankoop	BV EHD Financiële afd.	Verzending Facturatie	5 jaar na de bestelling	Uitvoering overeenkomst

Opleidingsinstituut = onderwijsinstelling, opleider, of vereniging

AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR BEZOEKERS VAN DE WEBSITES VAN HET ORANJE KRUIS.

COOKIES

De Websites maken gebruik van cookies om de functionaliteit van bepaalde pagina's van de website te optimaliseren. Een cookie is een klein tekstbestandje dat met een pagina van de website wordt meegestuurd en via je browser op de harde schijf van je computer, tablet of telefoon wordt opgeslagen. Zo worden er cookies ingezet om het navigeren op de Websites te vergemakkelijken en gekozen instellingen en ingevoerde gegevens te onthouden. Daarnaast worden op de Websites cookies ingezet die bijhouden welke pagina's worden bezocht. Deze informatie wordt verzameld door de webanalyzedienst Google Analytics en social media plug-ins.

Het Oranje Kruis heeft het gebruik van Google Analytics ingesteld conform de handleiding van de Autoriteit Persoonsgegevens. Het Oranje Kruis maakt kortom gebruik van de optie om het IP-adres te anonimiseren, dat wil zeggen dat het laatste octet van het IP-adres wordt gemaskeerd. Hierdoor is tracking op individueel niveau technisch onmogelijk. Daarnaast heeft Het Oranje Kruis 'gegevens delen' uitgezet, wordt geen gebruikgemaakt van andere Google-diensten in combinatie met de Google Analytics-cookies en heeft Het Oranje Kruis een verwerkersovereenkomst met Google gesloten.

Bezoekers kunnen de browser zo instellen dat tijdens het bezoek aan de Websites geen cookies worden ontvangen. Het verschilt per browser waar deze instellingen zich bevinden. Meer informatie over het in- en uitschakelen en het verwijderen van cookies kun je vinden via de 'help'-functie van de browser. Wanneer cookies worden geweigerd, kan het echter gebeuren dat de bezoeker geen gebruik kan maken van alle mogelijkheden van de Websites of dat de bezoeker geen toegang heeft tot onderdelen van de Websites. Dat geldt in het algemeen, maar is voor de websites van Het Oranje Kruis niet van toepassing.

Het Oranje Kruis behoudt zich het recht voor om gegevens met betrekking tot het bezoekgedrag op de Websites vast te leggen (onder andere het gebruikte IP-adres) indien er een vermoeden bestaat dat er via het account van de bezoeker misbruik en/of oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van de Websites.

HET ORANJE KRUIS VERSTREKT UW GEGEVENS NIET AAN DERDEN

Het Oranje Kruis zal uw persoonsgegevens niet aan derden verstrekken, tenzij:

- U hiervoor nadrukkelijk toestemming heeft gegeven.
- Het noodzakelijk is voor de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst.
- Deze verstrekking op grond van de wet, een rechterlijk bevel of daartoe strekkend verzoek van toezichthoudende- of opsporingsautoriteiten verplicht of toegestaan is.
- Dat noodzakelijk is ter voorkoming of bestrijding van fraude of ter bescherming van onze rechten of de rechten van derden.

Wanneer de verwerking op uw toestemming is gebaseerd, heeft u het recht om uw toestemming te allen tijde in te trekken. Dit doet echter geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking van de toestemming.

INTERNATIONALE DOORGIFTE

Persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan landen buiten de EU en of gehost in landen buiten de EU.

NADERE UITLEG BEWAARtermijnen

Het Oranje Kruis bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt, tenzij de gegevens langer bewaard moeten worden om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals een bewaarplicht). Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillen.

Het Oranje Kruis heeft voor alle houders van het diploma Eerste Hulp en houders van het certificaat Eerste Hulp aan kinderen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De NAW-gegevens en geboortedatum van houders van het diploma Eerste Hulp en houders van het certificaat Eerste Hulp aan kinderen worden na het verlopen daarvan, bewaard gedurende een periode van vijf (5) jaar. Deze termijn hangt samen met de praktijk dat na verjaring alsnog Hercertificering wordt aangevraagd. Tevens is de verjaringstermijn (5 jaar) voor aanspraken wegens schade die voortvloeit uit het incidenteel verlenen van eerste hulp door de diploma- of certificaathouder.

BEVEILIGING

Bij de verwerking van persoonsgegevens handhaaft Het Oranje Kruis te allen tijde een beveiligingsniveau dat gezien de stand van de techniek voldoende is om ongeoorloofde toegang tot, aanpassing, openbaarmaking of verlies van persoonsgegevens te voorkomen.

Zo hebben alle medewerkers van Het Oranje Kruis een geheimhoudingsverklaring ondertekend en kunnen slechts enkele medewerkers die daartoe zijn geautoriseerd daadwerkelijk persoonsgegevens inzien. Door middel van protocollen is vastgesteld welke medewerkers zijn geautoriseerd om bepaalde persoonsgegevens te kunnen inzien.

De veiligheid van uw persoonsgegevens is natuurlijk ook gebaseerd op geheimhouding van de inloggegevens van uw account (persoonsnummer en wachtwoord). Deel uw inloggegevens dan ook nooit met iemand anders en ga er zorgvuldig mee om.

INZAGE EN VERBETERING VAN UW GEGEVENS

U kunt uw eigen gegevens altijd bekijken en zo nodig aanpassen door in te loggen op uw account. Eenmaal ingelogd kunt u zelf uw NAW-gegevens en e-mailadres aanpassen.

Daarnaast heeft u het recht om inzage te krijgen in de persoonlijke informatie die Het Oranje Kruis over u verwerkt. Indien de informatie onjuist en/of onvolledig is, kunt u Het Oranje Kruis verzoeken deze aan te passen. Ook kunt u Het Oranje Kruis verzoeken om uw persoonsgegevens te verwijderen.

U kunt daarnaast bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of om beperking van de verwerking van u betreffende persoonsgegevens verzoeken. Tot slot heeft u in sommige gevallen het recht om uw persoonsgegevens, die u zelf aan ons heeft verstrekt, in een



gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en aan een andere partij over te (laten) dragen.

Verzoeken om inzage of correctie van uw gegevens kunt u, vergezeld van een geldig wettelijk identiteitsbewijs ter identificatie (waarbij uw Burgerservicenummer (BSN) onleesbaar is gemaakt en de pasfoto afgeschermd), op de volgende manieren richten aan Het Oranje Kruis:

- per e-mail: certificering@ehbo.nl; of
- schriftelijk: Het Oranje Kruis, t.a.v. afdeling certificering, Postbus 16462, 2500 BL Den Haag.

Op voornoemde adressen kunt u ook terecht voor eventuele vragen. Op een verzoek om inzage, correctie, gegevensoverdracht, verwijdering of bezwaar betreffende uw gegevens zal Het Oranje Kruis binnen een maand reageren.

PRIVACYBELEID VAN DERDEN

Dit privacy beleid is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met de Websites zijn verbonden. Het Oranje Kruis aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de wijze waarop deze derden omgaan met uw persoonsgegevens. Het Oranje Kruis adviseert daarom om u altijd op de hoogte te stellen van het privacy beleid op de betreffende websites.

WIJZIGINGEN

Onderhavig privacy beleid kan worden gewijzigd. De meest actuele versie van het privacy beleid is steeds te vinden op de Websites. Het Oranje Kruis adviseert dan ook het privacy beleid regelmatig te raadplegen, in ieder geval voordat u persoonsgegevens aan Het Oranje Kruis verstrekt.

VRAGEN

Stichting Koninklijke Nationale Organisatie voor Reddingswezen en Eerste Hulp bij Ongelukken Het Oranje Kruis (kortweg: Het Oranje Kruis) helpt u graag verder als u vragen of opmerkingen heeft naar aanleiding van het privacy beleid.

Het Oranje Kruis
Scheveningseweg 44
2517 KV Den Haag
Postbus 16462
2500 BL Den Haag

Telefoon: 070-338 32 32

Fax: 070-358 41 51

E-mail: ok@ehbo.nl

Dit privacy beleid is laatst gewijzigd op 9 januari 2020.